

## **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

### **1. Riadenie a organizácia ŠKD**

- ❖ Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania.
- ❖ ŠKD je súčasťou plnoorganizovanej cirkevnej základnej školy v mestskej časti Košice - Krásna. Poskytujeme výchovu a vzdelávanie v kresťanskom duchu mimo vyučovania pre deti 1.- 4. roč. základnej školy zapísaných do ŠKD.
- ❖ Činnosť ŠKD sa realizuje v kmeňových triedach ročníkov prvého stupňa, kde sú uložené i pomôcky a hračky určené pre ŠKD. Pre potreby ŠKD nie sú vyčlenené samostatné účelové priestory, ale máme k dispozícii: telocvičňu, počítačovú učebňu, triedy s interaktívnou tabuľou, kaplnku, trávnaté školské ihrisko a dláždené nádvorie školy medzi pavilónmi. Výhodou pre deti je, že súčasťou školy je i Centrum voľného času, ktoré v kmeňových triedach školy a v telocvični a ponúka pestrý výber krúžkov priamo v škole a v ZUŠ
- ❖ Za výchovno-vzdelávaciu činnosť školského klubu detí pri ZŠ s MŠ sv. Marka Križina zodpovedá zástupca riaditeľa pre základnú školu.
- ❖ Činnosť školského klubu detí upravuje §114 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní.
- ❖ Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- ❖ Riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- ❖ V oddelení ŠKD môže byť zapísaných počet trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD v zmysle platných legislatívnych noriem.

### **2. Prevádzka ŠKD**

- ❖ Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,30 hod. do 17,00 hod.

### **3. Zarad'ovanie detí do ŠKD**

- ❖ Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami dieťaťa.
- ❖ O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.

### **4. Výchovno- vzdelávacia činnosť ŠKD**

- ❖ Výchovno-vzdelávacia činnosť v školských kluboch detí je vnútorne prepojená s obsahom a cieľmi základného vzdelávania.

Tematické oblasti výchovy sú:

1. Komunikácia a práca s informáciami
2. Sebarozvoj a svet práce
3. Zdravie a subjektívna pohoda
4. Spoločnosť a príroda
5. Kultúra a umenie

- ❖ Vychádzkami, športom a cvičením umožňujeme žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj.
- ❖ V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- ❖ V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- ❖ Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.

### **5. Dochádzka žiakov do ŠKD**

- ❖ Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

- ❖ Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť (ak to nie je na zápisnom lístku uvedené) z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov, ako aj na základe informácie zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom Edupage.
- ❖ Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD najmenej 3 dni pred ukončením predošlého mesiaca.

## **6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD**

- ❖ Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- ❖ Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdá deti vychovávateľovi klubu.
- ❖ Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- ❖ Počas konania popoludňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov, krúžkov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- ❖ Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- ❖ Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka na starosti počet detí v zmysle aktuálne platnej legislatívy..
- ❖ V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho zákonným zástupcom dieťaťa a vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- ❖ Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- ❖ Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky a hygienické pomôcky.
- ❖ Žiaci musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) označené, pre prípad odcudzenia.
- ❖ Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- ❖ Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- ❖ Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.

- ❖ Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

## **7. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD**

### **7.1 Výška mesačného príspevku**

- ❖ Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu určí riaditeľ ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, ktorej súčasťou je školský klub detí, v sume neprevyšujúcej 7,5 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
- ❖ Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v klube detí uhrádza zákonný zástupca žiaka.

### **7.2 Úhrada príspevku**

- ❖ Príspevok je uhrádzaný vopred na obdobie jedného mesiaca, vždy najneskôr do 10. kalendárneho dňa v mesiaci a to bezhotovostným prevodom.

### **7.3 Oslobodenie od príspevku**

Riaditeľka školy môže rozhodnúť o odpustení alebo znížení príspevku v prípade:

- ❖ ak zákonný zástupca predloží písomnú žiadosť o odpustenie, alebo zníženie príspevku. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o poberaní dávky v hmotnej núdzi, alebo príspevku k dávke v hmotnej núdzi.
- ❖ ak zákonný zástupca predloží písomnú žiadosť o odpustenie, alebo zníženie príspevku z dôvodu choroby alebo iných preukázateľných dôvodov. V tomto prípade platí, že dieťa musí mať prerušenú dochádzku minimálne na jeden celý kalendárny mesiac.

Vnútorň poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 01. 09. 2023

PaedDr. Veronika BECOVÁ  
riaditeľka školy