

Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina,
Rehoľná 2, Košice-Krásna

Vnútorňý poriadok Centra voľného času

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Centrum voľného času pri Základnej škole s materskou školou sv. Marka Križina právna forma a spôsob hospodárenia je vymedzený zriaďovacou listinou. Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk.
2. Činnosť CVČ sa zriaďuje podľa záujmu žiakov a rodičov pre žiakov 1. – 9. ročníka a umožňuje tak deťom užitočné využívanie voľného času po vyučovaní a v čase voľna

Čl. 2

Organizácia a riadenie CVČ

1. Činnosť CVČ riadi riaditeľka školy v súlade s Vyhláškou MŠVVaV SR č. 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
2. Riaditeľka školy určuje počet záujmových útvarov podľa počtu žiakov prihlásených na pravidelnú dochádzku a zodpovedá za koncepciu, činnosť a hospodárenie.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť CVČ organizuje vedúci CVČ, ktorého menuje riaditeľka školy.

Ďalšími pracovníkmi CVČ sú pedagogickí zamestnanci školy, prípadne externí zamestnanci, ktorí realizujú výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť v súlade s plánom činnosti CVČ.

Čl. 3

Prevádzka CVČ a zaradovanie žiakov

1. CVČ je v prevádzke počas pracovných dní spravidla v popoludňajších hodinách podľa organizovaných aktivít zvyčajne do 16. hodiny. Centrum môže byť v prevádzke aj počas dní pracovného voľna, v čase prázdnin podľa formy uskutočňovanej aktivity. Na

uskutočnenie aktivity je potrebný dostatočný počet žiakov, o ktorom rozhoduje riaditeľ školy.

2. Žiak sa do CVČ prijíma na základe písomnej žiadosti na jeden školský rok podanej jeho zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho alebo do 15. septembra príslušného školského roka. Plnoletá osoba sa do centra prijíma na základe jej žiadosti.

Čl. 4

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa spravidla uskutočňuje v oddelení záujmových útvaroch CVČ a je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch s pravidelnou činnosťou v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku.
3. Oddychový a rekreačný charakter činnosti sa uskutočňuje príslušnými formami tak, aby umožnili žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a poskytovali možnosti ich telesného rozvoja.
4. Na záujmovú a rekreačnú činnosť CVČ sa využíva aj materiálna a technická základňa školy, najmä špeciálne učebne, telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy a didaktické pomôcky.
5. Na záujmovú činnosť CVČ sa využívajú finančné prostriedky z poplatkov CVČ.
6. O účasti žiakov vedie vedúci záujmového útvaru záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii.
7. Počas pobytu v CVČ je žiak povinný:
 - dodržiavať pokyny svojho vedúceho záujmového útvaru a riadiť sa jeho usmerňovaním,
 - dodržiavať hygienické zásady,
 - dodržiavať bezpečnostné pravidlá školy,
 - správať sa slušne k spolužiakom, vyučujúcim,
 - dodržiavať školský poriadok,
 - chrániť majetok školy, pričom úmyselne spôsobenú škodu na majetku je povinný uhradiť zákonný zástupca.
8. Za pomôcky zodpovedá dieťa, ktorému boli tieto zverené.

Čl. 5

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu zo CVČ, prípadne druh záujmovej činnosti mimo CVČ, uvedie zákonný zástupca žiaka v žiadosti o prihlásenie do CVČ. Všetky zmeny v dochádzke a spôsob odchodu v priebehu školského roka oznamuje zákonný zástupca žiaka priebežne písomne.
2. Za príchod žiaka do CVČ zodpovedajú zákonní zástupcovia žiaka. Dochádzka zaradených žiakov, ich odchody a pohyb v CVČ je v súlade s požiadavkami zákonných zástupcov. ??? Prípadné trvalé odhlásenie z pravidelnej dochádzky dieťaťa zo CVČ oznámi zákonný zástupca písomne a včas.
3. Každú neprítomnosť žiaka v CVČ je jeho zákonný zástupca povinný ospravedlniť písomne ihneď po príchode žiaka do CVČ.
4. Záujmová činnosť sa považuje za poskytnutú aj v prípade ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovej činnosti sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzka do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

Čl. 6

Starostlivosť o bezpečnosť žiaka

1. Za bezpečnosť žiakov v CVČ zodpovedá od príchodu do CVČ až do odchodu z neho vedúci záujmového útvaru.
2. Za žiaka, ktorý sa zúčastnil vyučovania, ale do CVČ sa nedostavil, vedúci záujmového útvaru nezodpovedá.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vedúci ZÚ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov centra, najvyšší počet detí a iných osôb, za ktoré zodpovedá jeden vedúci záujmového útvaru, je rovnaký ako počet detí v jednom záujmovom útvare centra, pričom písomne oboznámi rodičov s plánovanou akciou a vyžiada si ich písomný súhlas.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.

6. Ak zistí vedúci ZÚ u žiaka príznaky zhoršenia fyzického stavu (nevoľnosť, teplotu a pod.), upovedomí o tom ihneď jeho zákonných zástupcov.
7. V prípade úrazu poskytne vedúci ZÚ prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy a vyhotoví o ňom záznam.
8. Nosenie drahých predmetov do CVČ a predmetov ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť je zakázané.
9. Žiak je povinný mať v CVČ obuv na prezutie.
10. Topánky a vrchný odev si žiaci ukladajú v určenej šatni, doplnky do aktoviek (šál, rukavice, čiapka). Prípadnú stratu hlási žiak svojmu vedúcemu ZÚ.
11. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu CVČ zodpovedá vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom CVČ.
12. Z miesta konania podujatia môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

Čl. 7

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za žiaka v centre voľného času.

1. Za pobyt žiaka v CVČ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v krúžkoch s pravidelnou činnosťou s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne.
2. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov určuje riaditeľka školy nasledovne:
 - 2.1. príspevok za jeden spoplatňovaný záujmový útvar je nasledovný:
 - ak žiak odovzdá súhlas na započítanie do zberu údajov + vzdel. poukaz, platí 7,-- € / mes./1 záujm. útvar
 - ak žiak odovzdá iba súhlas na započítanie do zberu údajov, platí 8,-- € / mes./ 1 záujmový útvar
 - ak žiak odovzdá iba vzdelávací poukaz, platí 9,-- € / mes./1 záujmový útvar
 - bez súhlasu na započítanie do zberu údajov a bez vzdel. poukazu, platí 10,- € / mes./1 záujm. útvar
 - 2.2. Za každý ďalší spoplatňovaný záujmový útvar sa platí 5,-- € / mesačne.
 - 2.3. Deti materskej školy platia za každý jeden záujmový útvar 5,-- € / mesačne.
 - 2.4. Záujmový útvar „ Misijné zrnko“ a „Futbalový krúžok“ spoplatnený nie je.

2.5. Údaje k platbe: IBAN: SK72 0200 0000 0028 6969 5151

VS: rok za ktorý sa uhrádza

Správa pre príjemcu: meno dieťaťa a názov krúžku

3. Príspevok sa uhrádza 2x ročne; od septembra do decembra a od januára do júna vopred bezhotovostne. Na začiatku daného školského roka vedúci každého záujmového útvaru zadefinuje v systéme ASC agenda predpis, ktorý priradí žiakom navštevujúcim daný záujmový útvar a informáciu o povinnej platbe odošle rodičom elektronicky cez edupage aplikáciu, alebo na mailovú adresu uvedenú v systéme. Predpis pozostáva zo sumy a dátumu splatnosti. K danému predpisu následne priradzuje prijaté platby z bankových výpisov ekonómka školy. Termín úhrady je záväzný a povinný pre zákonného zástupcu žiaka.
4. Za správnu a včasnú úhradu a za príp. komunikáciu so zákonným zástupcom sú zodpovední vedúci jednotlivých záujmových útvarov. Ak zákonný zástupca neuhradí príspevok v stanovenom termíne, vedúci záujmového útvaru pošle rodičom upozornenie elektronicky na mailovú adresu uvedenú v systéme, alebo cez Edupage aplikáciu. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok v stanovenom termíne a bol na túto skutočnosť upozornený, môže vedenie školy rozhodnúť o vyradení žiaka zo záujmového útvaru.
5. V prípade choroby, alebo iného dôvodu neprítomnosti žiaka, nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v CVČ je príspevok stále rovnaký a zákonný zástupca je povinný ho uhradiť.
6. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť CVČ sa neuhrádza, ak o to zákonný zástupca žiaka písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
7. Alikvotnu časť príspevku je možné vrátiť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu iba v prípadoch, ak žiak prestúpi v priebehu roka na inú školu.

V Košiciach 24. júna 2024

PaedDr. Veronika Becová
riaditeľka školy